



PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriaus 2026 m. ugrąžio 1d.

įsakymu Nr. V-96-1

Direktorė

Reda Kuzminienė

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“
MOKINIŲ, IŠSKYRUS BESIMOKANČIŲ PAGAL AUKŠTOJO MOKSLO
PROGRAMAS, NELAIMINGŲ ATSTITIKŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Nykštukas“ ugdytinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir informacijos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nelaimingų atsitikimų ir traumų, ištikusių įstaigos ugdytinius ugdymo proceso metu, tyrimo, registravimo, apskaitos, informacijos teikimo ir prevencijos organizavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Panevėžio miesto mero 2025 m. balandžio 15 d. potvarkiu Nr. M-216 „Dėl įgaliojimo Panevėžio miesto savivaldybės švietimo įstaigų vadovams sudaryti nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijas“ ir kitais galiojančiais teisės aktais.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti savalaikį ir objektyvų nelaimingų atsitikimų ištyrimą, nustatyti jų aplinkybes ir priežastis, galimus saugos reikalavimų pažeidimus, numatyti prevencines priemones ir užkirsti kelią panašiams įvykiams.

4. Nelaimingu atsitikimu ugdymo proceso metu laikomas įvykis, kai ugdytinis patiria žalą sveikatai ar miršta įstaigos organizuojamo ugdymo proceso metu, neatsižvelgiant į tai, ar veikla vyksta įstaigoje, jos teritorijoje ar už jos ribų, taip pat įstaigos organizuojamų renginių, išvykų, ekskursijų ar vežimo metu.

5. Nelaimingo atsitikimo aktas nesurašomas, jeigu nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada), dėl tyčinio susižalojimo ar savižudybės arba dėl nusikalstamos veikos.

II SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS

6. Darbuotojas, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas įvertina situaciją, pagal kompetenciją suteikia pirmąją pagalbą, prireikus kviečia skubiąją medicinos pagalbą telefonu 112 ir užtikrina kitų ugdytinių saugumą.

7. Apie kiekvieną nelaimingą atsitikimą ar traumą darbuotojas nedelsdamas praneša įstaigos direktoriui arba jį pavaduojančiam administracijos darbuotojui.

8. Įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo nedelsdamas informuoja nukentėjusio ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie įvykį, jo vietą, laiką, žinomas aplinkybes ir suteiktą pagalbą.

9. Jeigu dėl įvykio žalą sveikatai įstaigoje patiria kitos švietimo įstaigos ugdytinis, apie įvykį nedelsiant pranešama tos švietimo įstaigos vadovui.

10. Atsižvelgdamas į nelaimingo atsitikimo pobūdį ir sunkumą, įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatytais atvejais nedelsdamas informuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrių ir kitas kompetentingas institucijas: teritorinę prokuratūrą ir ikiteisminio tyrimo įstaigą, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritorinį departamentą, Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentą, Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją ar objektą / įrenginį prižiūrintį asmenį – kai tai numatyta teisės aktuose.

25. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai, registruojami, apskaitomi ir saugomi įstaigoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo bei Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

26. Kiekvienas nelaimingo atsitikimo atvejis, jo priežastys ir numatytos prevencinės priemonės svarstomos Panevėžio lopšelio-darželio „Nykštukas“ Vaiko gerovės komisijoje. Prireikus numatomos papildomos organizacinės, ugdymo, aplinkos ar darbuotojų informavimo priemonės.

27. Atsakingi darbuotojai užtikrina, kad informacija apie nelaimingus atsitikimus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui būtų pateikiama laiku, o duomenys Mokinių registre užpildomi be delsimo.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

28. Darbuotojai, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

30. Tvarkos aprašas keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Panevėžio lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus įsakymu, pasikeitus teisės aktams ar įstaigos veiklos organizavimui.

Mokinių, išskyrus besimokančius
pagal aukštojo mokslo programas,
nelaimingų atsitikimų tyrimo
tvarkos aprašo
1 priedas

NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

Nr. _____
(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas _____

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdosi klasėje, profesinio mokymo grupėje, kurse, profesinio mokymo organizavimo forma (įrašyti) _____

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

Mokinių, išskyrus besimokančius
pagal aukštojo mokslo programas,
nelaimingų atsitikimų tyrimo
tvarkos aprašo
2 priedas

PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE FORMA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

(švietimo įstaigos kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

(institucijos pavadinimas)

PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE

Nr. _____
(Data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų žuvo _____
2. Nukentėjo, žuvo _____
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.
4. Užsiėmimas _____
5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____
7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)

UGDYTINIŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ IR TRAUMŲ REGISTRAS

20__ m.

Eil. Nr.	Ivykio data ir laikas	Ugdytinio vardas, pavardė	Grupė	Ivykio vieta	Trumpas įvykio aplinkybių aprašymas	Traumos pobūdis	Suteikta pirmoji pagalba / kas suteikė	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo data ir laikas	Apie įvykį pranešęs darbuotojas	Duomenų įvedimo į Mokinių registro skiltį „Trauma“ data	Nelaimingo atsitikimo akto Nr. ir data (jei surašytas)	Pastabos
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

Pastaba. Vadovaujantis Tvarkos aprašo 24 punktu, apie kiekvieną ugdytinio traumą duomenys nedelsiant įvedami ir į Mokinių registro skiltį „Trauma“. Šis registras skirtas įstaigos vidaus nelaimingų atsitikimų ir traumų apskaitai.