PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio – darželio „Nykštukas“
direktorės
2026 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr.V-151

ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ MOKYMO IR ŽINIŲ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS, GAISRINĖS IR CIVILINĖS SAUGOS KLAUSIMAIS TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais tikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio lopšelis – darželis „Nykštukas“ (toliau – įstaiga) darbuotojų, kurių mokymas ir (ar) žinių iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities tikrinimas nustatytas LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme bei darbuotojų, kuriems pavesta atlikti potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrą ar juos pertvarkyti ir darbų su potencialiais pavojingais įrenginiais vadovų, mokymą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (toliau – mokymas), žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimą (toliau – žinių tikrinimas) bei kompetencijos tobulinimą, kvalifikacijos arba specialių žinių ar įgūdžių kėlimą. Aprašas taip pat reglamentuoja darbuotojų mokymą ir žinių tikrinimą pagal privalomąsias pirmos pagalbos, higienos, priešgaisrinės ir civilinės saugos programas. Šis Aprašas netaikomas atestuojant įstaigos energetikos darbuotojus.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, LR potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatyme, LR švietimo įstatyme, LR neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme, LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme, bei kituose darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę bei civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
DARBDAVIAMS ATSTOVAUJANČIŲ ASMENŲ, DARBDAVIŲ ĮGALIOTŲ ASMENŲ IR ASMENŲ, SIEKIANČIŲ TAPTI DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTAIS, MOKYMAS, KOMPETENCIJOS TOBULINIMAS IR ŽINIŲ TIKRINIMAS

3. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas darbdaviams atstovaujantiems asmenims, darbdaviams atstovaujantiems asmenims ir darbdavių įgaliotiems asmenims, atliekantiems darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams mokyti rengia Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija) ir tvirtina Lietuvos

Respublikos vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius. Šiose neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose nustatomi reikalavimai švietimo teikėjams, metodiniams, materialiesiems ištekliams ir mokytojams.

4. Darbdaviui atstovaujantį asmenį, prieš jam pradedant eksploatuoti įstaigą ar teikti paslaugas, moko švietimo teikėjas pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą, parengtą atsižvelgiant į darbdaviui atstovaujančio asmens mokymo temas, arba darbdaviui atstovaujantis asmuo mokosi savarankiškai pagal darbdaviui atstovaujančio asmens mokymo temas.

5. Darbdaviui atstovaujantį asmenį, kuris pats atliks įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, prieš jam pradedant eksploatuoti įstaigą ar teikti paslaugas, moko švietimo teikėjas pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą, parengtą atsižvelgiant į darbdaviui atstovaujančio asmens mokymo temas ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto mokymo temas atskiroms ekonominės veiklos sritims.

6. Darbdaviui atstovaujantį asmenį, kuris pats atliks įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas ir kurio žinios patikrintos prieš jam pradedant eksploatuoti įstaigą ar teikti paslaugas, darbdavio įgaliotą asmenį, kuriam pavesta atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, asmenį, siekiantį tapti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu, moko švietimo teikėjas pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, parengtas atsižvelgiant į darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto mokymo temas atskiroms ekonominės veiklos sritims.

7. Darbdaviui atstovaujantis asmuo, atliekantis darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, darbdavio įgaliotas asmuo, kuriam pavesta atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas kompetenciją tobulina valstybės institucijų ir įstaigų, švietimo teikėjų rengiamuose kursuose, seminaruose ar praktiniuose mokymuose darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais. Darbdavių įgaliotus asmenis, kuriems pavesta atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistus tobulinti kompetencijos siunčia darbdavys. Kompetencijos tobulinimo trukmė per 5 metus turi būti ne trumpesnė kaip 50 valandų. Informacija apie kompetencijos tobulinimą nurodoma valstybės institucijų ir įstaigų, švietimo teikėjų išduotuose kursų, seminarų ar praktinių mokymų darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais baigimo pažymėjimuose.

8. Darbdavių, darbdavį atstovaujančių asmenų, darbdavių įgaliotų asmenų, darbdavių, atliekančių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų žinios tikrinamos Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
DARBUOTOJŲ MOKYMO IR ŽINIŲ TIKRINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Darbuotojai, kuriems darbdavio sprendimu nepakanka profesinių įgūdžių ir instruktuojant suteiktų žinių, kad jie galėtų saugiai dirbti ir nebūtų pakenkta jų sveikatai, mokomi ir jų žinios tikrinamos atsižvelgiant į darbuotoją veikiančius kenksmingus ir (ar) pavojingus veiksnius, organizuojant darbuotojo mokymą darbo vietoje, įmonėje ar mokyklose, mokymo įstaigose. Instruktavimas ir mokymas vykdomas darbuotojo darbo laiku, atnaujinamas pasikeitus ar atsiradus naujai profesinei rizikai ir prireikus kartojamas.

10. Darbuotojai, paskirti atlikti nuolatinę potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrą ar juos pertvarkyti, darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais vadovai privalo turėti tinkamą kvalifikaciją arba turi būti įgiję specialiųjų žinių ir įgūdžių pagal valstybės institucijų, atsakingų už atskirų kategorijų ar kategorijų parametrų potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros administracinį reglamentavimą, nustatytus reikalavimus.

11. Įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nariai, darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai mokomi mokyklose, mokymo įstaigose, teikiančiose mokymo darbuotojų saugos ir sveikatos srityje paslaugas, seminaruose ar įmonėje įstaigos lėšomis.

12. Darbuotojai, kuriems numatomi civilinės, priešgaisrinės saugos ar darbuotojų saugos ir sveikatos mokymai konkrečiam darbui atlikti bei darbuotojams, kuriems nepakanka profesinių įgūdžių arba instruktuojant suteiktų žinių, kad jie galėtų saugiai dirbti ir nebūtų pakenkta jų sveikatai, mokomi ir jų žinios tikrinamos vadovaujantis šiuo Aprašu, parengtu pagal Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatus.

13. Įstaigos darbuotojų mokymai vykdomi mokymo įstaigoje arba įstaigos viduje šio Aprašo 1 priede nustatytu periodiškumu.

14. Jei darbuotojus moko švietimo teikėjas, mokymas vyksta pagal švietimo įstaigos parengtą, atsižvelgiant į įstaigoje atliekamus darbus, kenksmingus ir (ar) pavojingus veiksnius, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJŲ MOKYMAS IR ŽINIŲ TIKRINIMAS ĮSTAIGOS VIDUJE

15. Darbuotojai, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktais neprivalomas mokymas mokymo įstaigose, gali būti mokomi įstaigoje. Darbuotojus mokant įstaigos viduje, įstaigos vadovas:

15.1. paskiria tinkamos kvalifikacijos kompetentingus darbuotojus (profesijos mokytojus) mokymo planams, mokymo temoms, žinių tikrinimo klausimynams (jei tokie reikalingi) parengti (šio Aprašo 2 priedas).

15.2. sudaro žinių tikrinimo komisiją iš trijų kompetentingų asmenų.

16. Žinių tikrinimo procedūros parengiamos taip, kad būtų nustatyti pamatuojami žinių bei gebėjimų lygio kriterijai objektyviai įsitikinti darbuotojo pasirengimu saugiai atlikti pavestą darbą. Konkrečių mokymų žinių tikrinimo ir praktinių gebėjimų vertinimo procedūros aprašytos mokymo programose.

17. Darbuotojų mokymo pasiekimai įforminami Žinių tikrinimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais protokolu (šio Aprašo 3 priedas). Jei programoje numatyta, gali būti išduodami nustatytos formos pažymėjimai (šio Aprašo 4 priedas).

17.1. Jei žinios tikrinamos testu, tuomet protokole žinios įvertinamos žodžiu - *atestuota*;

17.1.1. Darbuotojų testai vertinami pagal testų vertinimo skalę (šio Aprašo 7 priedas)

17.2. Jei žinios tikrinamos žodžiu, tuomet protokole žinios įvertinamos žodžiu - *įskaityta*.

18. Žinių tikrinimo protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir visi komisijos nariai.

V SKYRIUS
DARBUOTOJŲ MOKYMAS IR ŽINIŲ TIKRINIMAS ĮSTAIGOS VIDUJE NUOTOLINIU BŪDU

19. Darbuotojams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktais neprivalomas mokymas mokymo įstaigose, gali būti mokomi įstaigoje nuotoliniu būdu per mokymo platformas bei elektronines sistemas pritaikytas darbuotojų mokymams.

20. Žinių tikrinimo procedūros atliekamos taip, kad būtų įvertinami žinių bei gebėjimų lygio kriterijai objektyviai įsitikinti darbuotojo pasirengimu saugiai atlikti pavestą darbą.

21. Darbuotojų mokymas ir žinių tikrinimas saugos ir sveikatos klausimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu.

22. Mokymasis pagal mokymosi būdą gali būti vykdomas:

22.1. Mokymasis virtualiai, realiuoju laiku nuotolinių mokymų Zoom, Teams ar kt. aplinkoje, bendraujant su įstaigos vadovo paskirtu tinkamos kvalifikacijos kompetentingu darbuotoju (profesijos mokytoju)/kolegomis (sinchroninis mokymasis):

22.1.1. darbuotojų atliktos užduotys pateikiamos elektroniniu paštu arba prisegamos nuotolinių mokymų aplinkoje kaip įrodantis dokumentas jog darbuotojas užduotis atliko;

22.1.2. darbuotojų mokymo pasiekimai įforminami Žinių tikrinimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais protokolu.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS MOKYMAS

23. Visi įstaigos darbuotojai turi būti apmokyti priešgaisrinės saugos klausimais. Darbuotojų mokymo paskirtis – supažindinti su galimomis gaisrų kilimo priežastimis, pagrindiniais priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais objektui ir atskiriems darbo barams, gaisrine įranga, darbuotojų teisėmis ir pareigomis priešgaisrinės saugos srityje, atsakomybe už priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus.

24. Įstaigos darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymas ir atestavimas (žinių tikrinimas) privalo būti organizuojamas ne rečiau kaip kartą per trejus metus pagal nustatytą specialią priešgaisrinės saugos mokymo programą kuri turi būti ne trumpesnė, kaip 3 valandų.

25. Praktinis darbuotojų mokymas vyksta įstaigoje atvirame lauke tam specialiai parengtoje aikštelėje. Praktinio mokymo trukmė – 1 valanda. Jo metu tobulinami gaisro gesinimo įgūdžiai, praktiškai demonstruojami įstaigoje naudojami gesintuvai, darbuotojai supažindinami su jų veikimo principu.

26. Įstaigos vadovas įsakymu paskiria asmenis į darbuotojų žinių priešgaisrinės saugos klausimais tikrinimo komisiją.

27. Komisijos nariai įstaigos darbuotojams, išklausiusiems Darbuotojų mokymo priešgaisrinės saugos klausimais programos kursą, testo klausimus pateikia žodžiu ar raštu:

27.1. jei iš pateiktų klausimų darbuotojas į 70 proc. atsako teisingai, laikoma, kad jis išklausė priešgaisrinės saugos mokymo programos kursą;

27.2. įskaitos rezultatai įforminami darbuotojų žinių patikrinimo priešgaisrinės saugos klausimais protokole (5 priedas);

27.3. jei darbuotojas neatsako į daugiau kai 30 proc. klausimų, jis turi pakartotinai išklausyti priešgaisrinės saugos mokymo programos kursą.

28. Darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymas ir žinių tikrinimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu (Aprašo V skyrius).

VII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMAS

29. Įstaigos vadovas siunčia Vyriausybės nustatytų kategorijų asmenis, atsakingus už civilinę saugą įstaigoje, išklausyti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento nustatytos civilinės saugos mokymo programos kurso. Šie asmenys mokomi ir jų kvalifikacija civilinės

saugos srityje tobulinama Vyriausybės nustatyta tvarka Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Ugniagesių gelbėtojų mokykloje arba Priešgaisrinėse gelbėjimo valdybose.

30. Įstaigos darbuotojai mokomi civilinės saugos kartą per metus pagal įstaigos vadovo patvirtintą ne mažiau kaip 2 akademinių valandų mokymo programą, parengtą vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintomis tipinėmis civilinės saugos mokymo programomis.

31. Įstaigos darbuotojai mokomi, kaip pasirengti galimoms ekstremaliosioms situacijoms, kaip elgtis joms gresiant ar susidarius.

32. Įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymas yra įforminamas protokolu, kurį pasirašo įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir asmuo, vykdęs mokymą (6 priedas).

33. Darbuotojų civilinės saugos mokymas ir žinių tikrinimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu (Aprašo V skyrius).

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Darbuotojų žinių tikrinimo protokolai, mokymo programos, žinioms tikrinti naudota medžiaga, mokymo apskaitos dokumentai, įstaigoje saugojami pagal įstaigos nustatytą ir patvirtintą dokumentų saugojimo tvarką.

Darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos klausimais tikrinimo tvarkos aprašo 1 priedas

MOKYMŲ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS, GAISRINĖS IR CIVILINĖS SAUGOS KLAUSIMAIS SĄRAŠAS

Mokymo programos, pagal kurias darbuotojai privalo būti mokomi	Darbuotojo mokymo ir žinių tikrinimo vieta (Mokymo įstaigoje arba įmonėje, arba asmuo mokosi savarankiškai)	Žinių tikrinimo periodiškumas
Asmenų, atsakingų už darbuotojų saugą ir sveikatą mokymai		
Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens	Mokymo įstaigoje arba asmuo mokosi savarankiškai. Žinios tikrinamos Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka	Neterminuota
Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas	Mokymo įstaigoje. Žinios tikrinamos Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka	Kompetencijos tobulinimo trukmė per 5 metus turi būti ne trumpesnė kaip 50 valandų.
Darbdavio įgalioto asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas	Mokymo įstaigoje. Žinios tikrinamos Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka	Kompetencijos tobulinimo trukmė per 5 metus turi būti ne trumpesnė kaip 50 valandų.
Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto	Mokymo įstaigoje. Žinios tikrinamos Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka	Kompetencijos tobulinimo trukmė per 5 metus turi būti ne trumpesnė kaip 50 valandų
Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai	Mokymo įstaigoje arbe įmonėje	Kas 5 metus
Smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemonės	Mokymo įstaigoje arba įmonėje	Kas 3 metus
Gaisrinės saugos mokymai		
Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovų ir atsakingų asmenų, kuriems pavesta kontroliuoti objekto priešgaisrinę būklę ir imtis priemonių priešgaisrinės saugos reikalavimams vykdyti	Mokymo įstaigoje	Neterminuota
Priešgaisrinės saugos darbuotojų mokymas	Mokymo įstaigoje arba įmonėje	Kas 3 metus
Civilinės saugos mokymai		
Civilinės saugos darbuotojų mokymas	Mokymo įstaigoje arba įmonėje	Kas 1 metus
Krovinių tvarkymas rankomis		
Darbuotojų, tvarkančių krovinius rankomis	Mokymo įstaigoje arba įmonėje	Kas 5 metus
Privalomieji mokymai		
Pirmosios pagalbos mokymai Įmonių, įstaigų ir organizacijų darbuotojai, atsakingi už pirmosios pagalbos suteikimą įmonėje (įstaigoje, organizacijoje)	Mokymo įstaigoje	Prieš pradedant dirbti ir kas 5 metus pagal tęstinio mokymo temas

Pirmosios pagalbos mokymai Švietimo teikėjų, vykdančių asmenų iki 18 metų ugdymą pagal formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas, pedagoginiai darbuotojai, laisvieji mokytojai, vykdantys asmenų iki 18 metų ugdymą pagal formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas, auklėtojų padėjėjai, vaikų socialinės globos įstaigų socialiniai darbuotojai, socialiniai pedagogai, individualios priežiūros personalas	Mokymo įstaigoje	Prieš pradedant dirbti ir kas 5 metus pagal tęstinio mokymo temas
Higienos įgūdžių mokymai Švietimo teikėjų, vykdančių asmenų iki 18 metų ugdymą pagal formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas, pedagoginiai darbuotojai, laisvieji mokytojai, vykdantys asmenų iki 18 metų ugdymą pagal formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas, auklėtojų padėjėjai, vaikų socialinės globos įstaigų socialiniai darbuotojai, socialiniai pedagogai, individualios priežiūros personalas	Mokymo įstaigoje	Neterminuota
Kiti mokymai		

*mokymo programos gali būti mokomos ir mokymo įstaigoje pagal profesinio mokymo modulines mokymo programas

Darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos,
priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais tikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

PATVIRTINTA:
Panevėžio lopšelis – darželis „Nykštukas“

direktorės

_____
(Parašas)
Reda Kuzminienė

_____
(Data)

PROGRAMOS PAVADINIMAS NEFORMALIOJO MOKYMO PLANAS

Mokymo trukmė: val.

Eil. Nr.	Temos ir potemės	Val. sk.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Viso :	

PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS

3.1 Komisijos pirmininkas ir nariai teorines žinias vertina žodžiu arba testų pagalba. Teorinių žinių vertinimas žodžiu vykdomas pagal žinių tikrinimo komisijos pateiktus klausimus, pokalbio, diskusijos forma. Teorinių žinių vertinimas žodžiu gali būti vykdomas komisijos narių bendru sprendimu. Teorinių žinių vertinimo testai sudaromi atsižvelgiant į mokymo programoje nustatytas temas, bei atliekamų darbų sudėtingumą ir darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Klausimų skaičius nustatomas pagal mokymo programos apimtį ir sudėtingumą.

3.2 Praktiniai gebėjimai tikrinami vertinant darbuotojo individualią praktinę užduotį, arba tikrinant įgūdžius savarankiškai atliekant vieną iš nurodytų užduočių:

Rekomenduojamos individualios praktinės užduoties temos:

.....

.....

.....

Rekomenduojamos savarankiškos užduotys:

.....

.....

.....

3.3 Teorinės žinios tikrinamos testu kurį sudaro _____ uždaro tipo klausimų ir _____ atviro tipo klausimų.
(klausimų skaičius) (klausimų skaičius)

3.4 Teorinių žinių tikrinimo rezultatas bus teigiamas jeigu darbuotojas atsakys į _____ % testo klausimų teisingai.
(teisingų atsakymų %)

3.5 Jei žinios tikrinamos testu, tuomet protokole žinios įvertinamos žodžiu – atestuota/neatestuota ir jo teorinės žinios tikrinamos pakartotinai po _____ dienų. Neišlaikius teorinio žinių tikrinimo, praktinės užduoties atlikti neleidžiama.
(nurodyti laiką)

3.5.1. Darbuotojų testai vertinami pagal testų vertinimo skalę (šio Aprašo 7 priedas)

3.5.2. Jei žinios tikrinamos žodžiu, tuomet protokole žinios įvertinamos žodžiu -*įskaityta*.

3.6 Panevėžio lopšelio – darželio „Nykštukas“ darbuotojų mokymo pasiekimai įforminami darbuotojų, išklausiusių programos kursą, žinių tikrinimo protokolu (šio Aprašo 3, 5, 6 priedai). Taip pat gali būti išduodamas nustatytos formos pažymėjimas (šio Aprašo 4 priedas).

3.7 Žinių tikrinimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai.

Darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais tikrinimo tvarkos aprašo 3 priedas

ŽINIŲ TIKRINIMO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMAIS PROTOKOLAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Panevėžys

_____

(mokymo programos pavadinimas)

Žinių tikrinimo komisija, paskirta Panevėžio lopšelis – darželis „Nykštukas“ direktorės 20__m. _____ d. įsakymu Nr._____, kurios

pirmininkas _____;

(vardas, pavardė, pareigos)

nariai: _____;

(vardas, pavardė, pareigos)

_____.

(vardas, pavardė, pareigos)

žinias įvertino:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Vertinimo rezultatas (balais)		Komisijos sprendimas
		teorija	praktika (jei numatyta)	
1	2	3	4	5

Pirmininkas _____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)

Nariai _____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)

Darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais tikrinimo tvarkos aprašo 4 priedas

Panevėžio lopšelis – darželis „Nykštukas“
(įmonės išdavusios pažymėjimą, pavadinimas, kodas)

PAŽYMĖJIMAS

XXXXXXXXX
(vardas, pavardė)

XXXX-XX-XX
(gimimo data)

Mokėsi pagal

_____
__ val. mokymo programą.
Žinių tikrinimo komisijos 20xx m. xxxx x d. nutarimu (protokolo Nr. xxxxxxx) patvirtinama, kad šią mokymo programą baigęs asmuo gebės
_____.

Pažymėjimas galioja Panevėžio lopšelis – darželis „Nykštukas“

_____
(parašas)

(vardas, pavardė)

20xx m. xxxxxxx x d.

Darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos,
priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais tikrinimo tvarkos aprašo
5 priedas

DARBUOTOJŲ ŽINIŲ TIKRINIMO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS KLAUSIMAIS PROTOKOLAS

20___ m. _____ d. Nr. _____

Panevėžys

Darbuotojų žinių tikrinimo komisija, paskirta Panevėžio lopšelis – darželis „Nykštukas“ direktorės 20___ m. _____ d. įsakymu Nr._____, kurios

pirmininkas _____;
(vardas, pavardė, pareigos)

nariai: _____;
(vardas, pavardė, pareigos)

_____,
(vardas, pavardė, pareigos)

darbuotojų žinias įvertino:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Vertinimo rezultatas
1	*2*	*3*	*4*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Pirmininkas _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Nariai _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos,
priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais tikrinimo tvarkos aprašo
6 priedas

DARBUOTOJŲ ŽINIŲ TIKRINIMO CIVILINĖS SAUGOS KLAUSIMAIS PROTOKOLAS

20___ m. _____d. Nr. _____

Panevėžys

Darbuotojų žinių tikrinimo komisija, paskirta Panevėžio lopšelis – darželis „Nykštukas“ direktorės 20___ m. _____ d. įsakymu Nr._____, kurios

pirmininkas _____;
(vardas, pavardė, pareigos)

nariai: _____.
(vardas, pavardė, pareigos)

darbuotojų žinias įvertino:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Vertinimo rezultatas
1	*2*	*3*	*4*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Pirmininkas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Nariai _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos klausimais tikrinimo tvarkos aprašo 7 priedas

TESTŲ VERTINIMO SKALĖ

10 KLAUSIMŲ VERTINIMAS – 70 procentų teisingai atsakyta

Teisingai atsakytų klausimų skaičius	**Padarytų klaidų skaičius**	**Įvertinimas balais**	**Atestuotas / neatestuotas**
10	0	10 (puikiai)	Atestuotas
9	1	9 (labai gerai)	Atestuotas
8	2	8 (gerai)	Atestuotas
7	3	7 (pakankamai)	Atestuotas
6 ir mažiau	4 ir daugiau	6 (nepakankamai)	Neatestuotas

20 KLAUSIMŲ VERTINIMAS - 75 procentai teisingai atsakyta

Teisingai atsakytų klausimų skaičius	**Padarytų klaidų skaičius**	**Įvertinimas balais**	**Atestuotas / neatestuotas**
20	0	10 (puikiai)	Atestuotas
18-19	1-2	9 (labai gerai)	Atestuotas
16-17	3-4	8 (gerai)	Atestuotas
15	5	7 (pakankamai)	Atestuotas
14 ir mažiau	6 ir daugiau	6 (nepakankamai)	Neatestuotas